

Kosten- und Finanzierungsplan

MUSTER

I. Kosten (Beispiel)

1. Personalkosten

- 1.1 Honorar Organisation (möglichst konkrete Angabe Anzahl der Personen u. Zeitraum)
- 1.2 Honorar Grafiker (möglichst konkrete Angabe Anzahl der Personen u. Zeitraum)
- 1.3 Honorar Technik (möglichst konkrete Angabe Anzahl der Personen u. Zeitraum)
- 1.4 Honorar Regie (möglichst konkrete Angabe Anzahl der Personen u. Zeitraum)
- 1.5 Honorar Helfer (möglichst konkrete Angabe Anzahl der Personen u. Stundenlohn, Tätigkeit)
- 1.6 Gage (möglichst konkrete Angabe der Gruppe/n bzw. Künstler, ggfs. Anzahl der Personen u. Zeitraum)
- 1.7 KSK

2. Sachkosten

- 2.1 Büromaterial
- 2.2 Werbung (Erläuterung, z. B. Plakate, Einladungen, Flyer)
- 2.3 Technik (Angabe ob Miete oder Ankauf, wenn Ankauf: Angabe der anzuschaffenden Gegenstände mit Einzelpreisangabe, ggfs. Vergleichsangebote beifügen)
- 2.4 Fahrt-/Transportkosten
- 2.5 Übernachtungskosten
- 2.6 Verpflegungskosten
- 2.7 Materialkosten (Erläuterung, z. B. Bühnenbild, Kostüme)
- 2.8 GEMA, Ausländersteuer
- 2.9 Porto, Telefon
- 2.10 Versicherungen (Erläuterung welche Versicherungen, versichertes Risiko, Beitragshöhe)
- 2.11 Dokumentation (Erläuterung, z. B. Video, Fotos)

II. Finanzierung (Beispiel)

1.1 Eintrittseinnahmen (Angabe der Kalkulation: durchschnittlicher Eintrittspreis, Anzahl erwartete Zuschauer)

1.2 Stiftung (Angabe aktueller Entscheidungsstand: beantragt, bewilligt oder in Aussicht gestellt)

1.3 Kommune (Angabe aktueller Entscheidungsstand: beantragt, bewilligt oder in Aussicht gestellt)

1.4 Fonds Soziokultur (Angabe aktueller Entscheidungsstand: beantragt, bewilligt oder in Aussicht gestellt)

1.5 Eigenmittel (hierzu zählen nur Barmittel. Eigenleistungen sind nicht zuwendungsfähig, können ggfs. nachrichtlich angegeben werden)

1.6 Spenden / Sponsoren

1.7 Zuwendung Land Niedersachsen